

行程管理票注文書

往

年 月 日

(一社) 宮城県フロン回収事業協会 御中

TEL 022-782-0771

FAX 022-782-0776

〒 \_\_\_\_\_
住所 \_\_\_\_\_
会社名: 担当者 \_\_\_\_\_
TEL \_\_\_\_\_
FAX \_\_\_\_\_
 会員 ・  非会員 (レ印を付して下さい)

下記の通り、注文致します。

1. 注文内訳

令和3年1月4日改訂

Table with 6 columns: 管理票名称, 会員価格, 非会員価格, 注文部数, 金額, 備考. Rows include 汎用版, 補足用, 推奨版, フロン類再生破壊管理票, 送料(実費), 小計, 消費税, 合計.

2. 郵送方法

送付先

〒 \_\_\_\_\_
住所 \_\_\_\_\_
会社名 \_\_\_\_\_
TEL \_\_\_\_\_
FAX \_\_\_\_\_
送料

引 取 当会事務所引渡

3. 納期希望日

年 月 日

4. お支払方法

引取次現金払 請求書と一緒に請求

復

年 月 日

(一社) 宮城県フロン回収事業協会

この度、行程管理票をご注文いただきありがとうございました。つきましては、請求金額を下記の通りご案内申し上げますので宜しくお願い申し上げます。

記

1. 発送日

年 月 日

2. 請求金額

円